



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Rioja, 03 de agosto del 2022

**CARTA N° 74-2022-RPU**

SEÑORES:  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA  
Atención: Gerente Municipal - **Econ. Neiser Alberto Aguilar Mas**  
**Rioja**



Asunto : Constancia de Presentación de Informe Preliminar del Proceso de Transferencia de Gestión de la Municipalidad Provincial de Rioja

Referencia : a) Orden de Servicio N° 0001161 / N° Exp. SIAF 0000001884  
b) Directiva N°008-2018-CG/GTN.

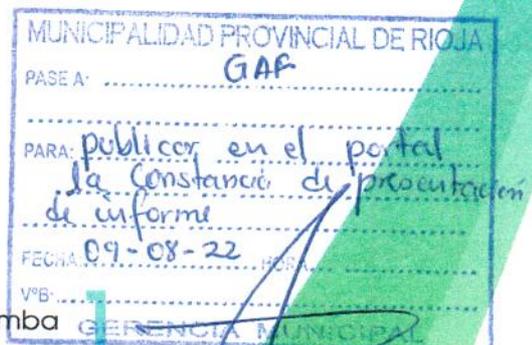
Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo presentarle la **"Constancia de Presentación de Informe Preliminar del Proceso de Transferencia de Gestión de la Municipalidad Provincial de Rioja con sus respectivos adjuntos: Acta de Transferencia, Acta Complementaria al Cierre de la Transferencia de Gestión, Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y consolidado de los 08 formatos del Anexo N°04"**, debidamente firmadas, documentación que se sugiere ser publicada en el portal u otro medio, de acuerdo a los estipulado en la directiva de la referencia b).

Esperando la atención que brinda la presente, sin otro en particular, me despido de usted.

Atentamente,



REPRESENTACIONES UNIÓN E.I.R.L.  
*[Signature]*  
María O. Pinedo Sánchez  
TITULAR GERENTE





72025985-1453-4051-BD5A-AD0061C38E9F

### CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar a través de este documento, la presentación virtual del Informe de Transferencia de Gestión Por Período **2022** que comprende información entre el **01/01/2019** y el **30/06/2022** de la entidad **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA** cuyo(a) titular saliente es **ARMANDO RODRIGUEZ TELLO** identificado(a) con DNI N° **01045379**.

Jueves, 21 de julio de 2022

**Subgerencia de Prevención e Integridad  
Contraloría General de la República**

**Nota:**

La presentación del Informe de Transferencia de Gestión del Titular Saliente no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - MPR

PROVEIDO: \_\_\_\_\_ FECHA: 09/08/22

PASE A:		PARA:			
ALCALDÍA	<input type="checkbox"/>	RRHH	<input type="checkbox"/>	CONOCIMIENTO Y FINES	<input type="checkbox"/>
GM	<input type="checkbox"/>	PATRIM.	<input type="checkbox"/>	EMITIR	<input type="checkbox"/>
SG	<input type="checkbox"/>	CANTAB.	<input type="checkbox"/>	INFORMAR	<input type="checkbox"/>
GPP	<input type="checkbox"/>	C. PREVIO	<input type="checkbox"/>	CONSOLIDAR	<input type="checkbox"/>
GDA	<input type="checkbox"/>	LOGÍSTICA	<input type="checkbox"/>	TOMAR ACCIONES	<input type="checkbox"/>
GDS	<input type="checkbox"/>	TESORERÍA	<input type="checkbox"/>	DAR CONFORMIDAD	<input type="checkbox"/>
GDUR	<input type="checkbox"/>	INF. Y COM.	<input checked="" type="checkbox"/>	SU ATENCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
GI	<input type="checkbox"/>	SEC. GAF	<input type="checkbox"/>	POR CORRESPONDER	<input type="checkbox"/>
GFSC	<input type="checkbox"/>	SEC. TÉCNICA	<input type="checkbox"/>	SOLIC. CERTIF. PTTAL	<input type="checkbox"/>
GDEL	<input type="checkbox"/>			PROYECTAR RESOLUCIÓN	<input type="checkbox"/>
OAJ	<input type="checkbox"/>			REVISAR	<input type="checkbox"/>
PPM	<input type="checkbox"/>			OTROS .....	<input type="checkbox"/>
GSAT	<input type="checkbox"/>				
Vº Bº	<input type="checkbox"/>				

*[Handwritten signature]*