



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

Jr.- San Martín N°1000-1002 Telefax (042)55-8043

Rioja – San Martín

RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y  
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PÁZ Y EL DESARROLLO"

## **RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 022-2023- A/MPR**

Rioja, 16 de ENERO del 2023.

### **VISTO:**

El Informe N° 0007-2023-OL/MPR de fecha 12.01.2023; Informe N° 008-2023-GAF/MPR de fecha 12.01.2023; Proveído de la Gerencia Municipal de fecha 12.01.2023; Informe Legal N° 008-2022-OAJ/MPR-RSM de fecha 13.01.2023; y la Disposición del Titular de la Entidad con Memorando N° 025-2023-A/MPR de fecha 13.01.2023, para emitir el acto resolutorio que corresponda, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico, conforme lo establece en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú;

Que, con Proveído de Alcaldía de fecha 13.01.23, solicita a la Oficina de Asesoría Jurídica, informe legal sobre aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) – 2023;

Que, a través del Informe N° 008-2023-GAF/MPR, de fecha 12.01.2023, Gerencia de Administración y Finanzas, remite informe adjunto, referente a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) – 2023 de la MPR;

Que, con Informe N° 0007-2023-OLP/MPR, de fecha 12.01.2023, el Jefe de la Oficina de Abastecimiento, solicita a las Gerencia de Administración y Finanzas que, se tramite ante el órgano correspondiente la aprobación del Plan Anual de Contrataciones PAC – 2023, el mismo que deberá sustentarse en documento resolutorio, emitido por la máxima autoridad administrativa de la institución;

Que, el Artículo 15° del T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, indica que: **15.1.** Formulación del Plan Anual de Contrataciones: Teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal, cada Entidad debe programar en el Cuadro de Necesidades los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año, los que deben encontrarse vinculados al Plan Operativo Institucional, con





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

Jr.- San Martín N°1000-1002 Telefax (042)55-8043

Rioja – San Martín

RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y  
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

la finalidad de elaborar el Plan Anual de Contrataciones.- **15.2.** Contenido del Plan Anual de Contrataciones: El Plan Anual de Contrataciones que se apruebe debe prever las contrataciones de bienes, servicios y obras cubiertas con el Presupuesto Institucional de Apertura, con independencia de que se sujeten al ámbito de aplicación de la presente norma o no, y de la fuente de financiamiento.- **15.3.** El Plan Anual de Contrataciones se publica en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y en el portal institucional de la respectiva Entidad;

Que, el numeral **7.2** de la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD Plan Anual de Contrataciones, expresa que “El contenido del Plan Anual de Contrataciones EL PAC debe contener: **a)** Todos los procedimientos de selección que se convocarán durante el correspondiente ejercicio, incluyendo el detalle de los ítems, en el caso de procedimientos según relación de ítems. **b)** Los procedimientos de selección que serán realizados por otras Entidades, sea mediante el desarrollo de compras corporativas o el encargo del procedimiento de selección. Considerando que también pueden incorporarse en las compras corporativas los requerimientos de las Entidades cuyos montos estimados no superen las ocho Unidades Impositivas Tributarias (8 UIT)<sup>1</sup>, estas contrataciones deberán estar incluidas en el PAC de cada Entidad participante. **c)** Los procedimientos de selección que no fueron convocados el año fiscal anterior, y aquellos declarados desiertos, siempre y cuando persista la necesidad declarada por el área usuaria, y se cuente con el presupuesto respectivo. **d)** Aquellos procedimientos de selección que durante el año fiscal anterior hayan sido declarados nulos de oficio, por defectos o vicios en los actos preparatorios, cuya necesidad persiste conforme a lo manifestado por el área usuaria, y se cuente con el presupuesto respectivo. En los casos de procedimientos de selección según relación de ítems, la inclusión en el PAC solo aplicará para los ítems declarados desiertos o nulos, según corresponda. **e)** Las contrataciones previstas en el literal **f)** del Artículo **4** del T.U.O de la Ley, así como en los literales **d)**, **e)** y **f)** del numeral **5.1** del Artículo **5°** del T.U.O de la Ley. Asimismo, deben incluirse contrataciones que se realicen en el marco de los convenios de colaboración u otros de naturaleza análoga a los que hace referencia el literal **c)** del numeral **5.1** del artículo **5** del T.U.O de la Ley. **f)** Las contrataciones de bienes y servicios incluidos en el Catálogo Electrónico del Acuerdo Marco, salvo que el monto de la contratación sea igual o inferior a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias. **g)** Las contrataciones que se sujeten a regímenes especiales creados de acuerdo al T.U.O de la ley;

Que, el apartado **7.6.1** de la Directiva referida, señala que: “Es responsabilidad del Titular de la Entidad o del funcionario a quien se haya delegado la aprobación y/o modificación del PAC, así como del OEC de la Entidad, la ejecución de los procedimientos de selección y las contrataciones incluidas en el PAC en la fecha prevista, sin perjuicio de la responsabilidad de los demás órganos y de todo funcionario o servidor de la Entidad que intervenga en los procesos de contratación en el marco de sus funciones previstas en el TUO de la Ley, el Reglamento y las normas de





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

Jr.- San Martín N°1000-1002 Telefax (042)55-8043

Rioja – San Martín

RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y  
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

organización interna de la Entidad". En concordancia con lo indicado en el numeral 6.1) del Artículo 6° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF;

Que, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 41° del Reglamento de la Ley N° 30225, indica: **41.1)** Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento;

Que, mediante Informe Legal N° 008-2023-OGAJ/MPR-RSM de fecha 13 de enero del 2023, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Provincial de Rioja, CONCLUYE que es PROCEDENTE la Aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2023, bajo los fundamentos expuestos en el presente informe, RECOMENDANDO se emita el acto resolutivo que corresponda;

Estando a lo expuesto en los considerandos que anteceden y en uso de las facultades otorgadas por el Artículo 20°, numeral 6) de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades y demás normas pertinentes;

## **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°:** APROBAR el PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PARA EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2023, bajo los fundamentos expuestos en el presente informe.

**ARTÍCULO 2°:** DEJAR SIN EFECTO, en todos sus extremos todo acto administrativo o norma que se oponga a lo dispuesto en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°:** ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, y demás áreas administrativas.

**ARTÍCULO 4°:** AUTORIZAR, al responsable de la Unidad de Informática, la publicación de la presente resolución en el Portal Web Institucional.

## **REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RIOJA  
ALCALDÍA  
RIOJA  
*Jubinal Nicademos Flores*  
ALCALDE

- C. c.
- \* Gerencia Municipal.
- \* Gerencia de Admin. y Fin.
- \* Oficina Logística MPR.
- \* Secretaría General.
- \* Portal Institucional.
- \* Archivo.